



ICH SCHAFTE
TÄGLICH EIN
lebenswertes
JENA.



Wir für Jena und die Region: Mit Strom, Gas, Wärme und innovativen Dienstleistungen stehen die **Stadtwerke Energie Jena-Pößneck** für nachhaltige Energieversorgung vor Ort. Weitere Infos unter stadtwerke-jena.de.

Wir suchen Sie für unseren Fachbereich Vertrieb zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** und in Vollzeit.

Teamassistenz (m/w/d) Vertrieb

Das erwartet Sie

- Wahrnehmen aller organisatorischen und administrativen Aufgaben zur Unterstützung der Bereichsleitung, Controlling und Sicherstellen reibungsloser Abläufe
- Office-Management (Terminmanagement und Erledigen sämtlicher Korrespondenz)
- Erstellen von Präsentationen
- Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost
- Organisieren, Vor- und Nachbereiten von Dienstreisen
- Registrieren und Verwalten der Ablage sowie Organisieren der Wiedervorlage
- Kontieren von Rechnungen und Überwachen des Rechnungsdurchlaufs im Bereich
- Koordinieren und Bündeln der Zuarbeiten für das Erstellen bereichsrelevanter Statistiken und Berichte einschließlich der Terminüberwachung

Das bieten wir

- spannende, verantwortungsvolle Aufgaben und eine gute Atmosphäre in einem regionalen und familienfreundlichen Unternehmensverbund
- Gelegenheit, sich aktiv in das Unternehmen einzubringen und die Entwicklung des Teams zu gestalten
- persönliche sowie fachliche Weiterentwicklung
- Gelebte Work-Life Balance, 29 Tage Urlaub plus Dienstreife an Weihnachten und Silvester
- flexible Arbeitszeiten und Option zum mobilen Arbeiten
- vielfältig wählbare betriebliche Sozialleistungen (Jobticket, Tankkostenzuschuss, Kindergartenzuschüsse, Gesundheitskurse und Massagen)
- attraktive Vergütung sowie Jahressonderzahlung

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise bereits mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Assistenz
- selbständige und ergebnisorientierte Denk- und Arbeitsweise
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und SAP
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- kommunikative Art und freundliches Auftreten sowie professioneller Umgang mit vertraulichen Informationen
- idealerweise ist Ihnen die Aufbau- und die Ablauforganisation von Versorgungsunternehmen bekannt

Noch Fragen?

Dann melden Sie sich bei Isabella Ostrowski unter 03641 688-268 oder fragen@stadtwerke-jena.de.

Bewerben Sie sich über unser Online-Formular unter www.stadtwerke-jena-gruppe.de/karriere/stellenangebote



Gut für Sie.

GUT FÜR JENA UND DIE REGION.