



Sehr geehrte Damen und Herren,

in rund drei Wochen startet der 3. jobwalk Jena. Anbei finden Sie wichtige Informationen zur Vorbereitung Ihres erfolgreichen Arbeitgeberauftritts.

1. **Auf- und Abbau:** Insofern Sie Ihre Messeausrüstung über uns gebucht haben, brauchen Sie sich um nichts (außer Ihren eigenen Kommunikations- und Präsentationsunterlagen) zu kümmern. Der Stand steht am 9. Juli 2022 von 08:00 Uhr an in der gebuchten Ausstattung bereit und wird nach der Veranstaltung auch wieder von unseren Mitarbeiter*innen abgebaut.

Falls Sie Ihren Messestand selbst mitbringen und aufbauen, ist die eigentliche Aufbauzeit am Samstag von 6:00 bis 9:30 Uhr. Spätestens von 9:45 Uhr an müssen alle Fahrzeuge vom Gelände entfernt sein. In Ausnahmefällen steht Ihnen auch der Freitag von 16:00 bis 20:00 zur Verfügung. Wenn Sie bereits am Freitag mit Aufbau beginnen möchten, dann kontaktieren Sie uns bitte vorab unter jena@jobwalk.city. Da wir am ebenfalls am Freitag den Aufbau vornehmen, möchten wir den Aufbau möglichst gut vorbereiten und koordinieren.

Die Anlieferzeiten zum Markt sind am Samstag von 6:00 Uhr bis 10:00 Uhr und von 18:00 bis 21:00 Uhr. Wer den Marktplatz am Samstag außerhalb dieser Zeiten befahren möchte, benötigt eine Sondergenehmigung. Diese ist kostenpflichtig und kann über Frau [Kutzler-Jauch](#) (03641/495-361) bei der Stadt Jena beantragt werden. Das [Antragsformular können Sie hier herunterladen](#). Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung des Antrages durchaus eine Woche dauern kann.

Für die Nacht von Freitag auf Samstag steht unser Sicherheitsdienst zur Bewachung der Stände zur Verfügung.



2. **Veranstaltungszeitraum:** Der offizielle Start ist um 10:00 Uhr. Das Ende des jobwalk ist für 16:00 Uhr angesetzt. Es empfiehlt sich für alle Aussteller, in diesem Zeitraum einen kontinuierlich besetzten Stand zu planen.
3. **Standausrüstung und Strom:** Sollten Sie bisher keinen Stromanschluss gebucht haben, aber benötigen, dann buchen Sie den Stromanschluss bitte bis spätestens **Freitag, 1. Juli 2022, 15:00 Uhr** über unsere Website <https://jena.jobwalk.city/fuer-aussteller/standausstattung/>. Wir verlegen einen Stromanschluss bis in Ihren Stand. Sollten Sie mehrere Steckdosen benötigen, bringen Sie sich bitte Mehrfachstecker mit.
Sollten Sie noch einen kompletten Messestand inkl. Auf- und Abbau benötigen, bitten wir Sie dringend und zeitnah um eine entsprechende Information. Buchungen für einen Kompletstand oder einzelne Komponenten wie Tische und Stühle können ebenfalls nur **bis Freitag, 1. Juli 2022** berücksichtigt werden. Die Buchungen können Sie bei Bedarf ebenfalls über unsere Website vornehmen.
Bitte beachten Sie unbedingt: Pavillons, Zelte, Schirme etc. müssen gegen Windeinflüsse gesichert werden. Sollte eine Böe Ihren Stand davonwehen oder der Stand umstürzen, haften Sie als Aussteller für alle Schäden. Die von uns angemietete Ausrüstung wird selbstverständlich gesichert übergeben.
4. **Jobwall:** Während des jobwalk wird aus dem Hanfried-Denkmal eine überdimensionale, knapp 50 Quadratmeter große Jobwall. Hier können Sie Ihre ausgedruckten Stellenangebote im Format DIN A4 aushängen. Bitte planen Sie pro Aussteller 10 bis 20 Angebote zum Aushang ein. Bitte beachten Sie hier: Es gilt nicht die **First Come - First Serve Mentalität**. Wir haben in den vergangenen Jahren immer wieder die Erfahrung gemacht, dass einige Aussteller bereits früh die gesamte Jobwall belegen. Daher werden wir bei übermäßiger Belegung konsequent Anzeigen entfernen. Da erfahrungsgemäß einige Aussteller weniger Stellenanzeigen aushängen, können Sie freie Plätze nach 10:30 Uhr auffüllen. Aber



zunächst soll jeder Aussteller die Möglichkeit haben, rund 15 Stellenangebote auszuhängen.

5. **Ausstellercatering:** Für die Aussteller halten wir ein durchgängiges Catering vor. Kaffee, Gebäck und Kaltgetränke stehen für Sie an unserem jobwalk Ausstellercateringstand (MP94), ganztags bereit. Warme Gerichte erhalten Aussteller kostenlos bei unserem Cateringpartner Del Corazon. Für das kostenlose Catering legen Sie bitte Ihre Verpflegungsvoucher vor. Die Verpflegungsvoucher erhalten Sie ebenso wie Ihre Ausstellerausweise am Veranstaltungstag von 7:30 Uhr an am jobwalk Informationsstand MP93.
6. **Infostand und Unterstützung:** Während der Veranstaltung selbst und während der Auf- und Abbauzeiten steht Ihnen Peter Böttger unter +49 171 64 98 258 telefonisch zur Verfügung. Am jobwalk Informationsstand (Marktplatz MP93) finden Sie während des ganzen Tages auch einen Ansprechpartner.
7. **Anmeldung und Ausstellerausweise:** Bitte melden Sie sich am Samstag von 07:30 Uhr am jobwalk Informationstand (MP93) an. Sie erhalten dort auch Ihre Ausstellerausweise mit Ihrem Namen und Ihrem Firmenlogo. Bitte teilen Sie uns dazu bis spätestens **Freitag, 1.07.2022** die Namen aller Personen mit, die an Ihrem Messestand vertreten sind, damit wir die Ausstellerausweise erstellen können. Die Mitarbeiter tragen Sie bitte im Kundenportal <https://jobwalk.profairs.de> unter Shop/ Ausstellerausweis ein. Aus systemtechnischen Gründen ist dort die Angabe einer Telefonnummer erforderlich. Die Telefonnummer wird selbstverständlich nicht auf dem Ausstellerausweis veröffentlicht. Geben Sie der Einfachheit halber die allgemeine Rufnummer Ihres Unternehmens ein.

Der Ausstellerausweis ist notwendig, um das kostenlose Catering und das Angebot des Del Corazon in Anspruch zu nehmen.

8. **Abfall:** Für die Abfallentsorgung sind Sie als Aussteller selbst verantwortlich. Bitte beachten Sie, dass die städtischen Mülleimer nicht für die Entsorgung von Abfällen vorgesehen sind. Wenn Sie am Ende der Veranstaltung Müllbeutel für die Entsorgung/Mitnahme Ihrer Abfälle benötigen, können Sie diese am jobwalk Informationsstand kostenlos abholen.
9. **Sanitäre Anlagen:** Auf dem Marktplatz befinden sich öffentliche Toiletten, die als sanitäre Anlagen genutzt werden können. Unser Reinigungspersonal sorgt den ganzen Tag für Sauberkeit.
10. **Lärmschutz:** Während der Veranstaltung darf der folgende Lärm-Immisionsrichtwert von 57 dB nicht überschritten werden.

Für weitere Fragen oder auch Anregungen stehe ich Ihnen jederzeit gern zur Verfügung. Sie erreichen mich per E-Mail unter jena@jobwalk.city oder telefonisch unter 0911 520 90 666.

Ich freue mich auf eine erfolgreiche Veranstaltung und sende herzliche Grüße aus Fürth

