



Sehr geehrte Damen und Herren,

in rund vier Wochen startet der 2. jobwalk Jena. Anbei finden Sie wichtige Informationen zur Vorbereitung Ihres erfolgreichen Arbeitgeberauftritts.

- 1. Auf- und Abbau:** Insofern Sie Ihre Messeausrüstung über uns gebucht haben, brauchen Sie sich um nichts (außer Ihren eigenen Kommunikations- und Präsentationsunterlagen) zu kümmern. Der Stand steht am 25. September 2021 von 08:00 Uhr an in der gebuchten Ausstattung bereit und wird nach der Veranstaltung auch wieder von unseren Mitarbeitern abgebaut.
Falls Sie Ihren Messestand selbst mitbringen und aufbauen, ist die eigentliche Aufbauzeit am Samstag von 6:00 bis 9:30 Uhr. Spätestens von 9:45 Uhr an müssen alle Fahrzeuge vom Gelände entfernt sein. In Ausnahmefällen steht Ihnen auch der Freitag von 12:00 bis 20:00 zur Verfügung. Wenn Sie bereits am Freitag mit Aufbau beginnen möchten, dann kontaktieren Sie uns bitte vorab unter jena@jobwalk.city. Da wir am ebenfalls am Freitag den Aufbau vornehmen, möchten wir den Aufbau möglichst gut vorbereiten und koordinieren.
Die Anlieferzeiten zum Markt sind am Samstag von 6:00 Uhr bis 10:00 Uhr und von 18:00 bis 21:00 Uhr. Wer den Marktplatz am Samstag außerhalb dieser Zeiten befahren möchte, benötigt eine Sondergenehmigung. Diese kostet 15 Euro pro Fahrzeug und kann über Frau Kutzler-Jauch (03641/495-361) bei der Stadt Jena beantragt werden. Das [Antragsformular können Sie hier herunterladen](#). Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung des Antrages durchaus eine Woche dauern kann.
Für die Nacht von Freitag auf Samstag steht unser Sicherheitsdienst zur Bewachung der Stände zur Verfügung.



2. **Corona:** Gemäß der Thüringer Allgemeinverordnung für organisierte Veranstaltungen besteht auf dem jobwalk eine allgemeine Maskenpflicht. Dabei sind alle Nasen-Mund-Schutze erlaubt (medizinische Masken, FFP2, Stoffmasken). Außerdem wird es an den Eingängen eine Besucherregistrierung via App (Luca, darfichrein) geben. Wir werden zusätzlich eine Corona-Teststation (MP94) als Serviceleistung integrieren. Sicherlich ist es nicht von Nachteil, wenn Ihr Standpersonal geimpft oder getestet ist, das ist allerdings nach dem aktuellen Stand keine Voraussetzung.
3. **Veranstaltungszeitraum:** Der offizielle Start ist um 10:00 Uhr. Das Ende des jobwalk ist für 16:00 Uhr angesetzt. Es empfiehlt sich für alle Aussteller, in diesem Zeitraum einen kontinuierlich besetzten Stand zu planen.
4. **Standausrüstung und Strom:** Sollten Sie bisher keinen Stromanschluss gebucht haben, aber benötigen, dann buchen Sie den Stromanschluss bitte bis spätestens **Freitag, 17. September 2021, 18:00 Uhr** über unsere Website <https://jena.jobwalk.city/fuer-aussteller/standausstattung/>. Wir verlegen einen Stromanschluss bis in Ihren Stand. Sollten Sie mehrere Steckdosen benötigen, bringen Sie sich bitte Mehrfachstecker mit.
Sollten Sie noch einen kompletten Messestand inkl. Auf- und Abbau benötigen, bitten wir Sie dringend und zeitnah um eine entsprechende Information. Buchungen für einen Kompletstand oder einzelne Komponenten wie Tische und Stühle können ebenfalls nur **bis Freitag, 17. September 2021** berücksichtigt werden. Die Buchungen können Sie bei Bedarf ebenfalls über unsere Website vornehmen: [zur Standausstattung](#).
Bitte beachten Sie unbedingt: Pavillons, Zelte, Schirme etc. müssen gegen Windeinflüsse gesichert werden. Sollte eine Böe Ihren Stand davonwehen oder der



Stand umstürzen, haften Sie als Aussteller für alle Schäden. Die von uns angemietete Ausrüstung wird selbstverständlich gesichert übergeben.

5. **Jobwall:** Während des jobwalk wird aus dem Hanfried-Denkmal eine überdimensionale Jobwall. Hier können Sie Ihre ausgedruckten Stellenangebote im Format DIN A4 aushängen. Die Jobwall ist gegliedert nach den Bereichen Medizin & Pharma, IT, Ingenieurwesen, Pflege und Ausbildung. Bitte planen Sie pro Aussteller 10 bis 20 Angebote zum Aushang ein. Außerdem können Sie Ihre Stellenangebote auch kostenfrei auf unserer virtuellen [Jobwall](#) veröffentlichen. Bitte verwenden Sie hierzu unser [Formular für den Upload von Stellenangeboten](#).
6. **jobwalk Speed-Dating:** 2021 bieten wir erstmals ein Speed-Dating auf dem jobwalk an. Besucher und Interessenten können Sie ab sofort unter <https://jena.jobwalk.city/jobwalk-speed-dating-fuer-besucher/> für Termine anmelden. Die entsprechenden Bewerbungsunterlagen werden wir umgehend an Sie weiterleiten. Noch sind einige Termine frei. Sie können sich unter <https://jena.jobwalk.city/jobwalk-speed-dating-fuer-besucher-2/> für die verfügbaren Termine anmelden.
7. **Ausstellercatering:** Für die Aussteller halten wir ein durchgängiges Catering vor. Kaffee, Gebäck und Kaltgetränke stehen für Sie an unserem jobwalk Ausstellercateringstand (MP72), ganztags bereit. Warme Gerichte erhalten Aussteller kostenlos bei unseren Gastronomiepartnern. Für das kostenlose Catering legen Sie bitte Ihre Verpflegungsvoucher vor. Die Verpflegungsvoucher erhalten Sie ebenso wie Ihre Ausstellerausweise am Veranstaltungstag von 8:00 Uhr an am jobwalk Informationsstand MP74. Zu unseren Catering-Partnern erhalten Sie noch eine gesonderte Information.



8. **Infostand und Unterstützung:** Während der Veranstaltung selbst und während der Auf- und Abbauzeiten stehen Ihnen Roberto Barrabas (Technik/Standplätze) unter +49 175 2011859 oder Peter Böttger unter +49 171 6498258 telefonisch zur Verfügung. Am jobwalk Informationsstand (Marktplatz MP74) finden Sie während des ganzen Tages auch einen Ansprechpartner.
9. **Anmeldung und Ausstellerausweise:** Bitte melden Sie sich am Samstag am jobwalk Informationstand (MP74) an. Sie erhalten dort auch Ihre Ausstellerausweise mit Ihrem Namen und Ihrem Firmenlogo. Bitte teilen Sie uns dazu bis spätestens **Montag, 13.09.2021** die Namen aller Personen mit, die an Ihrem Messestand vertreten sind, damit wir die Ausstellerausweise erstellen können.
10. **Abfall:** Für die Abfallentsorgung sind Sie als Aussteller selbst verantwortlich. Bitte beachten Sie, dass die städtischen Mülleimer auf den einzelnen Plätzen nicht für die Entsorgung von Abfällen vorgesehen sind. Wenn Sie am Ende der Veranstaltung Müllbeutel für die Entsorgung/Mitnahme Ihrer Abfälle benötigen, können Sie diese am jobwalk Informationsstand kostenlos abholen.
11. **Sanitäre Anlagen:** Auf dem Marktplatz befinden sich öffentliche Toiletten, die als sanitäre Anlagen genutzt werden können. Unser Reinigungspersonal sorgt den ganzen Tag für Sauberkeit.
12. **Lärmschutz:** Während der Veranstaltung darf der folgende Lärm-Immisionsrichtwert von 57 dB nicht überschritten werden.
13. **Ausstellerverzeichnis/Übersicht:** Auf unserer Website können Sie die Ausstellerübersicht vorab herunterladen. Diese Übersicht wird für die Besucher an den Eingängen mit sogenannten Kundenstoppnern präsentiert und kann als Ausdruck im Format A3 vom Infostand mitgenommen werden. Hier kommen Sie zum



Download: https://jena.jobwalk.city/wp-content/uploads/2021/08/jwJE21_Ausstellerverzeichnis.pdf

14. **Rechnung:** Aufgrund der außergewöhnlichen Lage durch die Corona-Pandemie werden wir die Rechnungen für den jobwalk Jena 2021 erst nach der Messe stellen.

Für weitere Fragen oder auch Anregungen stehe ich Ihnen jederzeit gern zur Verfügung. Sie erreichen mich per E-Mail unter jena@jobwalk.city oder telefonisch unter 09131/926 24 96.

Ich freue mich auf eine erfolgreiche Veranstaltung und sende herzliche Grüße aus Erlangen